ச. வ. பி. 15/2014

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத்தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டம்

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் 42 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் மேற்கூறப்பட்ட சட்டத்தின் 58 ஆம் பிரிவின்கீழ் நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீடமைப்பு வசதிகள் அமைச்சரினால் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள்.

மஹிந்த ராஜபக்ஷ,
நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீடமைப்பு வசதிகள் அமைச்சர்.

கொழும்பு,
2020, மே 21.

ஒழுங்குவிதிகள்

1. இவ்வொழுங்குவிதிகள் 2020 ஆம் ஆண்டின் நிர்மாணத்தொழில் அபிவிருத்தி (ஆதன அபிவிருத்தியாளர்களைப் பதிவுசெய்தல்) ஒழுங்குவிதிகள் என எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.

2. ஆதன அபிவிருத்தியாளர் எவரும், (இதனகத்துப் பின்னர் "பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி" எனக் குறிப்பீடு செய்யப்படும்) நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியினால் அதற்கென வழங்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழொன்றின் அதிகாரத்தின் கீழ் தவிர ஏதேனும் ஆதன அபிவிருத்தி வேலையை நிறைவேற்றுதலாகாது.

3. (1) (இதனகத்துப் பின்னர் "அதிகாரசபை" எனக் குறிப்பீடு செய்யப்படும்) நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் கீழ் பதிவுசெய்வதற்கு விரும்புகின்ற ஒவ்வோர் ஆதன அபிவிருத்தியாளரும், அதிகார சபையினால் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறானவொரு படிவத்தில், இரண்டாயிரம் ரூபாவான செய்முறைப்படுத்தற் கட்டணமொன்றுடன் சேர்த்து, பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு விண்ணப்பமொன்றைச் செய்தல் வேண்டும். பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, அவசியமானவிடத்து, மேலதிகத் தகவல்களைக் கொடுத்துதவும்படி விண்ணப்பதாரரைத் தேவைப்படுத்தலாம்.

(2) ஒரு வெளிப்புற ஆளணியினரினால் ஆலோசனைச் சேவைகள் வழங்கப்படுமிடத்து, அத்தகைய ஆலோசனைச் சேவை தொடர்பான ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும், அதிகார சபையினால் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறானவொரு படிவத்திலான சத்தியக்கடதாசி ஒன்றுடன் அப்பொருள்பட்ட உடன்படிக்கையொன்றுடன் சேர்த்தனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

4. ஒழுங்குவிதி 3 (1) இன் கீழான ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும்-

(அ) 2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க, கம்பெனிகள் சட்டத்தின்கீழ் கம்பெனிகள் பதிவாளரினால் அல்லது (180 ஆம் அத்தியாயமான) வியாபாரப் பெயர்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் இயைபான பிரதேச செயலாளரினால் அல்லது இயைபான மாகாணத்தின் நியதிச் சட்டமொன்றின்கீழ் வழங்கப்பட்டவொரு வியாபாரப் பதிவுச் சான்றிதழைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) இலங்கை அரசாங்கத்தினால் பேணப்பட்டதும் இடைநிறுத்தப்பட்ட அல்லது கறுப்புப் பட்டியலிலிடப்பட்ட அபிவிருத்தியாளர்கள் பற்றியதுமானவொரு நடைமுறை நிரலில் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தலாகாது ; அத்துடன்

(இ) விண்ணப்பஞ் செய்கின்ற நேரத்தில் சட்டப்படி கடனிறுக்கவகையற்றவராக அல்லது தகுதிவாய்ந்த நீதிமன்றமொன்றினால் வங்கி முறிந்தவரென வெளிப்படுத்தப்பட்டவராக இருத்தலாகாது.

5. மூன்றாம் ஒழுங்குவிதியின் கீழான விண்ணப்பமொன்றைப் பெற்றதன் மீது எல்லா ஆவணங்களும் ஒழுங்காகவிருப்பின், பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் 42(2) ஆம் பிரிவின்கீழ் நியமிக்கப்பட்ட குழுவொன்றுக்கு பதினான்கு நாட்களைக் கொண்டவொரு காலப்பகுதியினுள் அதனை ஆற்றுப்படுத்துதல் வேண்டும்.

6. குழுவானது, அத்தகைய விண்ணப்பத்தில் கொடுத்துதவப்பட்ட தகவல்களைக் கவனத்துட் கொண்டதன் மீது, இதற்கான அட்டவணை I இல் தரப்பட்டுள்ளவாறாக அத்தகைய விண்ணப்பகாரரைத் தரப்படுத்துதல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பகாரரொருவர், பின்வரும் முக்கியமான துறைகளின் கீழ் மதிப்பீடு செய்யப்படுதல் வேண்டும் :-

(அ) மொத்த விற்பனை வரவு ;

(ஆ) பின்வருவன தொடர்பாகத் தொழில்நுட்ப ஆற்றல் :

(i) இயைபான ஆதனத்தின் அளவு தொடர்பாகக் கடந்தகாலச் செயல் நிறைவேற்றம், கடந்த ஐந்தாண்டுகளின் போதான ஒவ்வோராண்டிலும் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி வேலை ; அத்துடன்

(ii) உயர் தொழிலர்களை ஈடுபடுத்துதல்.

(இ) பின்வருவன உட்பட ஏனைய கரிசனைகள் :-

(i) சொந்தக்காரரின் தகைமைகள் அல்லது ஒழுங்கமைப்பின் அனுபவம் ;
(ii) ஒழுங்கமைப்புசார் முகாமைத்துவம் ; அத்துடன்
(iii) பெறப்பட்ட அளிப்புக்கள்.

8. ஏதேனும் தெரிவுசெய்யப்பட்ட இடத்துக்கு அமைவிட விஜயம் நிறைவேற்றப்படுதல் தேவைப்படுத்தப்படுமிடத்து, அத்தகைய அமைவிட விஜயத்துக்கான ஆகுசெலவு இதற்கான அட்டவணை II இல் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறாக இருத்தல் வேண்டும்.

9. ஒவ்வொரு தரத்துக்குமான புள்ளித் தேவைப்பாடுகள் இதற்கான அட்டவணை III இல் தரப்பட்டுள்ள புள்ளியிடும் திட்டத்துக்கிணங்க இருத்தல் வேண்டும்.

10. குழுவானது அதன் விதப்புரையை முப்பது நாட்களைக் கொண்டவொரு காலப்பகுதியினுள் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

11. குழுவின் விதப்புரைகளைப் பெற்றதன்மேல், பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, ஒன்றில் விண்ணப்பகாரரை ஆதன அபிவிருத்தியாளரொருவராகப் பதிவுசெய்தலும் இதற்கான அட்டவணை II இல் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறான இயைபான கட்டணக் கொடுப்பனவின் மீது முறையான தரப்படுத்தலுடன் வகுதி (1) அல்லது (2) இன்கீழ் அவருக்குப் பதிவிலக்கமொன்றையும் பதிவுச் சான்றிதழொன்றையும் வழங்குதலும் வேண்டும் அல்லது அவரினால் பதியப்பட வேண்டிய காரணங்களுக்காக விண்ணப்பகாரரைப் பதிவுசெய்வதற்கு மறுத்தல் வேண்டும். பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி அவரது முடிபு பற்றி விண்ணப்பகாரருக்கு எழுத்தில் அறிவித்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பதிவை வழங்குவதற்கான அத்தகையவொரு மறுப்பின் விடயத்தில் அதற்கான அவரது காரணங்களை அவர் குறிப்பிடுதலும் வேண்டும்.

12. வழங்கப்பட்ட ஒவ்வொரு பதிவுச் சான்றிதழும் அதிகாரசபையினால் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறான படிவத்தில் இருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு பதிவுச் சான்றிதழும் அதன்கண் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறான காலப்பகுதியொன்றுக்குச் செல்லுபடியுடையதாதல் வேண்டும் என்பதுடன் அத்தகைய பதிவுச் சான்றிதழின் அத்தகைய நியதி நிபந்தனைகளுக்கு அமைந்ததாதலும் வேண்டும்.

13. பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, 11 ஆம் ஒழுங்குவிதியின் கீழ் வழங்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழொன்றை, அதனை வைத்திருப்பவர் 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை, அல்லது அதன் கீழ் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளை அல்லது விதிகளை அல்லது அத்தகைய பதிவுச்சான்றிதழின் நியதிகளுள் மற்றும் நிபந்தனைகளுள் எவற்றையும் மீறியுள்ளாரென அவர் திருப்திப்படின், இல்லாதொழிக்கலாம்.

14. (1) பதினோராம் ஒழுங்குவிதியின் கீழ் வழங்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழொன்று, அப்பதிவுச் சான்றிதழ் முடிவுறுவதற்கு முன்னர் முப்பது நாட்களுக்குப் பிந்தாமல் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு அதற்கெனச் செய்யப்பட்டவொரு விண்ணப்பத்தின் மீதும் இதற்கான அட்டவணை II இல் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறான இயைபான புதுப்பித்தற் கட்டணக் கொடுப்பனவின் மீதும் புதுப்பிக்கப்படற்பாலதாதல் வேண்டும்.

(2) பதிவுச் சான்றிதழொன்றை வைத்திருப்பவர் 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அதன் கீழ் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் விதிகளுக்கும் அதன்கண் குறித்துரைக்கப்பட்ட நியதி நிபந்தனைகளுக்கும் இணங்கியொழுகியுள்ளாரெனப் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி திருப்திப்படின், அப்பதிவுச் சான்றிதழ் அவரால் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

15. பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியின் முடிபினால் இன்னலுறும் ஒவ்வோராளும், அம் முடிபின் முப்பது நாட்களுக்குள் 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் 53 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட மேன்முறையீட்டுச் சபைக்கு மேன்முறையீடொன்றைச் செய்யலாம்.

16. இவ்வொழுங்குவிதிகளில்-

"ஆதன அபிவிருத்தியாளர்" என்பது, 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்திலுள்ளவாறான அதே பொருளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

அட்டவணை I

வகுதி வகைகளும் தரப்படுத்துதலும்

வகுதி விவரணம்	தரங்கள்				
(1) சேவைக்கு விடப்பட்ட காணிகளின் (L) விற்பனை - காணித்துண்டுகளின் உரிமையாண்மை உரிமைகளை வாங்குதல், அவற்றை உட்பிரிவிடுதல், உட்கட்டமைப்பை முதலீடு செய்தலும் அபிவிருத்தி செய்தலும் சேவைக்கு விடப்பட்ட காணித்துண்டுகளை விற்பனை செய்தலும்	L*1*	L*2*	L*3*	L*4*	L*5*
(2) விற்பனை செய்வதற்கான/குத்தகைக்கு விடுவதற்கான அல்லது வாடகைக்கு விடுவதற்கான காணிகளும் கட்டிடங்களும் (LB) - காணித்துண்டுகளின் உரிமையாண்மை உரிமைகளை வாங்குதல் மற்றும் கட்டிட அபிவிருத்தியில் முதலீடு செய்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்/குத்தகைக்கு விடுதல் அல்லது வாடகைக்கு விடுதல்	LB*1*	LB*2*	LB*3*	LB*4*	LB*5*

அட்டவணை II

பதிவுக் கட்டணம்/புதுப்பித்தற் கட்டணம்

தரம்	வருடாந்தப் பதிவு/புதுப்பித்தற் கட்டணம் (வரி நீங்கலாக) ரூபா
L1, L2, L3	60,000.00
L4	50,000.00
L5	45,000.00

தரம்	வருடாந்தப் பதிவு/புதுப்பித்தற் கட்டணம் (வரி நீங்கலாக) ரூபா
LB1, LB2, LB3	100,000.00
LB4	75,000.00
LB5	60,000.00

அமைவிட விஜயங்களுக்கான ஆகுசெலவு

விவரணம்	ஆகுசெலவுகள்
1. போக்குவரத்து	விண்ணப்பகாரரினால் ஏற்பாடு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
2. நாளொன்றுக்கு	ஆளொருவருக்கு ஒரு நாளைக்கு ரூபா 4,000.00
3. இரவுத் தங்குகைக்கான உணவும் உறைவிடமும்	விண்ணப்பகாரரினால் ஏற்பாடு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

இயைபான வகுதியின் வருடாந்தப் பதிவுக் கட்டணத்தின் 15% செலுத்துவதன் மூலம் ஒருநாட் சேவை பெற்றுக்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

அட்டவணை III

புள்ளித் தேவைப்பாடு

தரம்	மொத்த விற்பனை வரவு (பட்டியல் 'அ' ஐப் பார்க்க)	தொழில்நுட்ப ஆற்றல்			ஏனைய கரிசனைகள் (பட்டியல்கள் எ, ஏ மற்றும் ஒ ஐப் பார்க்க) (கட்டாயமானதல்ல)	தேவைப்பட்ட மொத்தப் புள்ளிகள் (குறைந்தபட்சம்)
		வேலை அனுபவம்		உயர் தொழில்சார் பணி யாட்டொகுதியினர் மற்றும் வேறு தொழில்நுட்பப் பணியாட்டொகுதியினர்		
		ஒரு கருத்திட்டத் துக்கான குறைந்த பட்சக் காணி இடப்பரப்பு (பட்டியல் 'இ')	மிகப்பெரிய கருத்திட்டம்			
	குறைந்தபட்சப் புள்ளித் தேவைப்பாடு	காணி இடப்பரப்பு (X)	குறைந்தபட்சப் புள்ளித் தேவைப்பாடு (பட்டியல் 'இ' ஐப் பார்க்க)	குறைந்தபட்சப் புள்ளித் தேவைப்பாடு (பட்டியல் 'உ' ஐப் பார்க்க)	அதிகபட்சப் புள்ளிகளின் குறித்தொதுக்குகை	
L*1*	50	X>*1* ஏக்கர்			12	100
L*2*	25	X>*1* ஏக்கர்	15	15	09	66
L*3*	19	X>*1* ஏக்கர்			08	60
L*4*	15	80<X≤160 பேர்ச்சு	10	12	06	45
L*5*	6	X≤80 பேர்ச்சு	5	09	03	25
தரம்	குறைந்தபட்சப் புள்ளித் தேவைப்பாடு (ஆ)	ஒரு கருத்திட்டத் துக்கான குறைந்த பட்சப் பெறுமதி (X) (பட்டியல் 'ஈ') இரு (மில்லியன்கள்)	குறைந்தபட்சப் புள்ளித் தேவைப் பாடு (பட்டியல் 'ஈ' ஐப் பார்க்க)	குறைந்தபட்சப் புள்ளித் தேவைப் பாடு (பட்டியல் 'ஊ' ஐப் பார்க்க)	அதிகபட்சப் புள்ளிகளின் குறித்தொதுக்குகை (பட்டியல்கள் எ, ஏ மற்றும் ஒ)	தேவைப்பட்ட மொத்தப் புள்ளிகள் (குறைந்தபட்சம்)
LB*1*	50				13	100
LB*2*	25	X>500	15	18	09	72
LB*3*	19				08	65
LB*4*	15	100<X≤500	10	15	06	49
LB*5*	6	X≤100 பேர்ச்சு	5	12	04	30

வழிகாட்டுப் புள்ளிக் குறித்தொதுக்கல்களுக்கான பட்டியல்கள்

பட்டியல் (அ) : மொத்த விற்பனை வரவு {சேவைக்கு விடப்பட்ட காணிகளின் விற்பனை (L)}

5 ஆண்டுகளுக்கான மொத்த விற்பனை வரவு, (X) இல. ரூ. மில்லியன்கள்	*அதிகபட்ச புள்ளிகள்*
50 ≤ X < 70	70
35 ≤ X < 50	50
25 ≤ X < 35	35
17 ≤ X < 25	25
10 ≤ X < 17	19
4 ≤ X < 10	15
X < 4	6

பட்டியல் (ஆ) : மொத்த விற்பனை வரவு {(விற்பனை செய்தல், குத்தகைக்கு விடுதல் அல்லது வாடகைக்கு விடுதலுக்காகக் காணிகளையும் கட்டிடங்களையும் அபிவிருத்தி செய்தல் - (LB)}

5 ஆண்டுகளுக்கான மொத்த விற்பனை வரவு, (X) இல. ரூ. மில்லியன்கள்	*அதிகபட்ச புள்ளிகள்*
1,500 ≤ X < 2,000	70
1,000 ≤ X < 1,500	50
500 ≤ X < 1,000	25
100 ≤ X < 500	19
50 ≤ X < 100	15
X < 50	6

பட்டியல் (இ) : கடந்த 05 ஆண்டுகளினுள் கடந்தகாலச் செயல் நிறைவேற்றமும் அனுபவ ஆண்டுகளும் (சேவைக்கு விடப்பட்ட காணிகளை விற்பனை செய்தல் - L)

தரம்	*அளவு, பேர்ச்சில்/ஏக்கரில் காணி இடப்பரப்பு (X)*	*பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டம் ஒவ்வொன்றுக்கும் ஒவ்வோராண்டுக்கும் குறைந்தபட்சப் புள்ளிகள்*
L1, L2, L3	X > *1 ஏக்கர்*	6
L1,	800 < X ≤ *160* பேர்ச்சு	4
L5,	X ≤ *80* பேர்ச்சு	2

பட்டியல் (ஈ) : கடந்த 05 ஆண்டுகளின்போது கடந்தகாலச் செயல் நிறைவேற்றம், கருத்திட்டங்களின் பெறுமதி விற்பனை செய்தல்/குத்தகை கொடுத்தல் அல்லது வாடகைக்கு விடுதலுக்கான காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்கள் (LB).

தரம்	*கருத்திட்டத்தின் பெறுமதி (X)/இரு (மில்லியன்கள்)*	*பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டம் ஒவ்வொன்றுக்கும் ஒவ்வோராண்டுக்கும் குறைந்தபட்சப் புள்ளிகள்*
LB1, LB2, LB3	500 <X	6
LB1	100 < X ≤ 500	2.5
LB5	X ≤ 100	2.0

பட்டியல் (உ) : தொழில்நுட்ப ஆற்றல் (சேவைக்கு விடப்பட்ட காணிகளை விற்பனை செய்தல் L).

தொழில்நுட்ப ஆற்றல் (சேவைக்கு விடப்பட்ட காணிகளை விற்பனை செய்தல் - (L))		*L5*	*L4*	*L1, L2, L3*
உயர் தொழில்சார் வகுதி	*ஆளொருவருக்கான புள்ளிகள்*	*கட்டாயத் தேவைப்பாடுகள்*	*கட்டாயத் தேவைப்பாடுகள்*	*கட்டாயத் தேவைப்பாடுகள்*
பெறுமான மதிப்பீட்டாளர்	3	-	√	√
நில அளவையாளர்	3	√	√	√
கட்டிடக் கலைஞர்	3	-	-	√
பொறியியலாளர்	3	√	√	√
சட்டவறிஞர்	3	√	√	√
குறைந்தபட்சப் புள்ளிகள்		9	12	15

பட்டியல் (ஊ) : தொழில்நுட்ப ஆற்றல் {(விற்பனை செய்தல்/குத்தகைக்கு கொடுத்தல் அல்லது வாடகைக்கு விடுதலுக்கான காணிகளும் கட்டிடங்களும் (LB)}.

தொழில்நுட்ப ஆற்றல்		*L5*	*L4*	*L1, L2, L3*
உயர் தொழில்சார் வகுதி	*ஆளொருவருக்கான புள்ளிகள்*	*கட்டாயத் தேவைப்பாடுகள்*	*கட்டாயத் தேவைப்பாடுகள்*	*கட்டாயத் தேவைப்பாடுகள்*
பெறுமான மதிப்பீட்டாளர்	3	√	√	√
நில அளவையாளர்	3	√	√	√
கட்டிடக் கலைஞர்	3	-	-	√
பொறியியலாளர்	3	-	√	√
சட்டவறிஞர்	3	√	√	√
கணிய அளவையாளர்	3	√	√	√
குறைந்தபட்சப் புள்ளிகள்		12	15	18

ஏனைய கரிசனைகள் (கட்டாயமானவையல்ல)

பட்டியல் (எ) : ஒழுங்கமைப்பு/தாபனம் : சொந்தக்காரர்களின் தகைமைக்காக/ஒழுங்கமைப்பின் அனுபவத்துக்காகப் பெறப்பட்ட புள்ளிகள்

பாகம் I : ஒழுங்கமைப்பு/தாபனம் : சொந்தக்காரர்களின் தகைமைகளுக்காகப் பெறப்பட்ட புள்ளிகள் :

சொந்தக்காரர்களின் தகைமை	ஆளொருவருக்கு ஏலவேயுள்ள ஆண்டினுள் கிடைக்கக்கூடியது
ஒழுங்கமைப்பொன்று, மேற்படி பட்டியல் (உ) அல்லது பட்டியல் (ஊ) இன்கீழ் தகைமை பெற்றவர்கள் தவிர, உயர் தொழிலாளர்களைக் கொண்ட அதன் பணிப்பாளர் சபையைக் கொண்டுள்ளது.	0.5

பாகம் II : ஒழுங்கமைப்பின் அனுபவம் :

ஒழுங்கமைப்பின் அனுபவம்	ஆண்டொன்றின் அனுபவத்துக்காக
நிர்மாணம், காணி மீட்புப் போன்ற) ஆதன அபிவிருத்தியுடன் தொடர்புபட்ட வேறு துறைகளில் ஒழுங்கமைப்பின் அனுபவம்.	0.5

பட்டியல் (ஏ) : ஒழுங்கமைப்புசார் முகாமைத்துவம் :

முகாமைத்துவ முறைமை	புள்ளிகள்
தர முகாமைத்துவ முறைமை (ISO 9001)	5
சூழற்சார் முகாமைத்துவ முறைமை (ISO 14000)	5
சுகாதார மற்றும் காப்பு முகாமைத்துவ முறைமை (OHSAS 18000/ISO 45001)	5

பட்டியல் (ஒ) : பெறப்பட்ட நிதொஅஅ அல்லது வேறு ஏற்கத்தக்க அளிப்புகளுக்காகக் குறித்தொதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள் :

ஊக்குவிப்புசார் அம்சங்கள் மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை	ஒரு சமர்ப்பணத்துக்கு/அளிப்புக்கானதெரிவுக்குப் பெறப்பட்ட புள்ளிகள்
ஒரு விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்தல்	2.5
அளிப்பொன்றை வெற்றியீட்டுதல்	5.0

07-262

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.