



### அட்டவணை

#### பாகம் I

##### தகவற் செயலகத்தின் பணிகள்

தகவற் செயலகத்தின் பணிகள் பின்வருவனவற்றைச் செய்வதற்காகவிருந்தல் வேண்டும் :-

- (அ) நிர்மாணத் தொழிலில் தேசியத் தரவுத் தளமொன்றைப் பேணுதலும்;
- (ஆ) அதிகாரசபைக்குச் செய்யப்பட்ட எழுத்திலான வேண்டுகோளின்மீது தகவலைப் பரப்புதலும்;
- (இ) நிர்மாணத் தொழிலில் அக்கறை கொண்டுள்ளோரின் விவரக்கொத்துக்களைப் பேணுதலும்; அத்துடன்
- (ஈ) உயர் தொழிலாளர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களைத் தோற்றுவிக்கும் பகிரங்கத்துறை நிறுவனங்கள், பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் வேறு கல்விசார் நிறுவனங்களுடன் இணைப்புக்களை உருவாக்குதலும்.

#### பாகம் II

##### நடவடிக்கை முறைகள்

- (அ) தேசிய தரவுத் தளத்திற்காக பின்வரும் வகுதிகளிலான தரவு குறித்துரைக்கப்பட்ட படிவங்களினாடாக சேகரிக்கப்படுதல் வேண்டும் :-

- (i) அளிக்கப்பட்ட நிர்மாணத் தொழில் வேலை;
- (ii) கொண்டு நடாத்தப்படுகின்ற மற்றும் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட நிர்மாணத் தொழில் வேலை;
- (iii) நிர்மாணப்பொருள் மற்றும் அக்கறைகளுக்கான உட்பாய்வு;
- (iv) தொழிலாளர் கோரிக்கை மற்றும் வழங்குகை;
- (v) நிர்மாணத் தொழில் வேலைக்கான நிதிசார் வசதிகள்; அத்துடன்
- (vi) பயிற்சிவழங்குதல் மற்றும் மனித வளங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.

- (ஆ) சேகரிக்கப்பட்ட தரவானது, செய்முறைப்படுத்தப்படுதல், பகுப்பாய்வு செய்யப்படுதல் மற்றும் வெளியிடப்படுதல் வேண்டும் அல்லது நியம, அட்டவணை, வரைகலை வடிவங்களில் அல்லது வேறு ஏதேனும் தேவைப்படுத்தப்பட்ட முறையில் பொருட்கொட்டப்படுதல் வேண்டும்.

- (இ) (i) அதிகாரசபையுடன் பதிவு செய்யப்பட்ட உறுப்பினர்கள்; அத்துடன்
- (ii) தகவல் முறைமைக்கு ஒப்பந்த தெரிவிப்பவர்களுக்காக,

மென்பொருள் வடிவில் மின்னஞ்சல்களினாடாகவும் வன்பொருள் வடிவில் அஞ்சலினாடாகவும் தகவலைப் பரப்புதல்.

- (ஈ) விவரக் கொத்துக்களுடன் இணைப்பதற்காக உயர் தொழில்சார் குழுக்களுக்கு இணைப்புக்களை வழங்குதல் உள்ளடங்கலாக ஒப்பந்த தெரிவிப்பவர்களுக்கு அனுகத்துக்கவாராக விவரக்கொத்துக்களில் பதிவு செய்யப்பட்ட அக்கறையாளர்களை நிர்ந்தரபடுத்துதல்.

#### பாகம் III

##### செயல்நிறைவேற்ற நியமங்கள்

- (அ) அதிகாரசபையானது அதன் எல்லா சொந்தத் தரவுகளின்மீதும் பதிப்புரிமையைக்கொண்டிருந்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) வெளியிலிருந்து சேகரிக்கப்பட்ட எல்லாத்தரவுகளும் இயைபான மேற்கோள்கள் மற்றும் குறிப்பீடுகளுடன் இருத்தல் வேண்டும்.
- (இ) செயலகத்தினால் வழங்கப்பட்ட எல்லாத் தகவல்கள் மற்றும் பரப்பப்பட்ட தரவுகள் காலத்துக்கூக்காலம் செல்லுபடியாகப்படுதல் வேண்டும்.
- (ஈ) செயலகமானது, பதிவு செய்யப்பட்ட அக்கறையாளர்களின் செம்மையானதும் பூரணமானதுமான விபரக் கொத்துக்களைப் பேணுதல் வேண்டும்.